

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร

วัน/เดือน/ปี : ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง สขร.๑ คลังพัสดุทั่วไป เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงพยาบาล
ศรีนคร ประจำปี ๒๕๖๗ และเผยแพร่ในเว็บไซต์

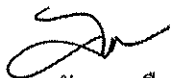
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)

- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล



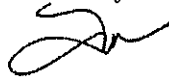
นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ป็น
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



นายพงศธร เหลือหลาย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ป็น
เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ. ศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕

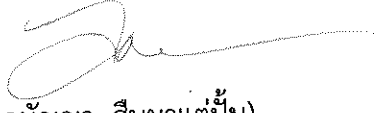
ที่ สท ๐๐๓๓.๙๐๑/๓๖๖ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์

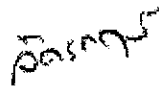
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ข้าพเจ้า..... นางสาวอนัญญา สิบมาแต่ปิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน.....
เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างประจำคลัง.....พัสดุทั่วไป..... ของ
โรงพยาบาลศรีนคร จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....ประจำเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมนี้ ขอรออนุญาต
นำรายงานดังกล่าว ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

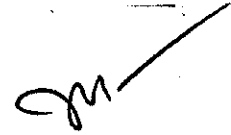
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป


(นางสาวอนัญญา สิบมาแต่ปิ่น)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่ สำหรับคลัง.....พัสดุทั่วไป.....

- ทราบดำเนินการต่อไป


(นายจักรกฤษ กำรูป)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่


(นายพงศธร เหลือหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร

วัน/เดือน/ปี : ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง สขร.๑ ไตรมาส ๑ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขอเผยแพร่ในเว็บไซต์

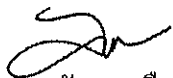
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)

-รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวม สขร.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล



นางสาวอนัญญา สีสมาแต่ป็น
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



นายพงศธร เหลือหลาย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวอนัญญา สีสมาแต่ป็น
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ. ศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕

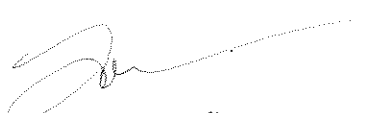
ที่ สท ๐๐๓๓.๔๐๑/๓๖๑๓ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขออนุญาต
เผยแพร่ในเว็บไซต์

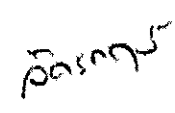
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น.....ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน.....
เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างประจำคลัง.....พัสดุทั่วไป..... ของโรงพยาบาลศรีนคร
จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ ใคร่ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(ไตรมาสที่ ๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมนี้ ใคร่ขออนุญาต นำรายงาน
ดังกล่าว ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

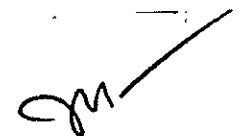
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป


(นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่ สำหรับคลัง.....พัสดุทั่วไป.....

- ทราบดำเนินการต่อไป


(นายจักรกฤษ กำรูป)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่


(นายพงศธร เหลือหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 (เดือน ธันวาคม 2566)

(ชื่อหน่วยงาน).....คลังพัสดุทั่วไป.....

วันที่14..... เดือนธันวาคม..... พ.ศ.2566.....

ประเภทวิธีในการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง (ปริมาณและมูลค่า)		ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา	การวางแผนแก้ไขปัญหในปี 2566	หมายเหตุ
	จำนวนเอกสาร(ชุดเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง)	จำนวนมูลค่า (บาท)			
ตกลงราคา	7	142,783.00	- ราคากลางที่มีจำนวนจำกัด จึงทำให้ยากต่อการสืบราคา	- ทหาร้าค้า ในพื้นที่ใกล้เคียง	
สอบราคา	-				
ประกวดราคา	-		- ราคาสินค้าและบริการ มีการปรับราคาขึ้น	- ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
e-bidding /e-market	-		ตามเศรษฐกิจ		
กรณีพิเศษ	-				
อื่นๆ	-				
รวมทั้งหมด	7	142,783.00			

สรุปผลการวิเคราะห์

มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างทั้งปี 2567 เป็นเงิน.....10,188,578.00.....บาท อนุมัติเมื่อวันที่.....26 ตุลาคม 2566.....

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (/) เป็นไปตามแผน ไม่เกินวงเงินตามแผนที่ได้รับอนุมัติแล้ว

() เกินแผนที่กำหนดไว้ และมีกรปรับแผนระหว่างปี จำนวนเงิน.....บาท

ซึ่งการปรับแผนดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบทุกประการ ซึ่งคิดมูลค่าร้อยละ..... ของแผนเดิม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(...นางสาวอัญญา สิมมาแต่ป็น...)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน.....